


**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMLARI**

	<b>MEMUR</b>	Döküman No	DHF-GRT-018
		İlk Yayın Tarihi	24.10.2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	1

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Fakülte Sekreterine bağlı görev yapar.

**GÖREVİN KAPSAMI** : Dış Hekimliği Fakültesi

**ÜST YÖNETİCİ(LERİ)** : Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Görev yaptığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,
- Birimden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtıma hazırlamak,
- Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak,
- Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Mesleğinin gerektirdiği bilgi, nitelik ve deneyime sahip olmak.

Tarih 24.10.2023	Hazırlayan	Kontrol	Onay
	Evren TAŞKIN Memur	Hasret KAYA Fakülte Sekreteri V.	Prof.Dr.Ahu URAZ ÇÖREKÇİ